



A Hamvas Béla Városi Könyvtár 2022. évi munkaterve

2440 Százhalombatta, Szent István tér 5.

Kovács Marianna

Százhalombatta, 2021. február 25.

Városi könyvtárak és települési nyilvános könyvtárak 2022. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati útmutatók alapján)
- b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések
- c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Az olvasási, könyvtárhasználati szokások változásai mellett a százhalombattai Hamvas Béla Városi Könyvtár mindennapjait is befolyásolják a helyi járványügyi szabályok. Ezeket figyelembe véve intézményünk továbbra is kiemelkedő feladatának tekinti, hogy a kialakult helyzet miatt távolmaradt olvasókat ismét a könyvtár falai között láthassuk.

Ennek érdekében elsőszámú feladatunknak tekintjük 2022-ben:

- az olvasóvá nevelést,
- a beiratkozások számának növelését,
- a használóink igényeinek felmérést és minél szélesebb körű kielégítését,
- folytatni kívánjuk tematikus éveinket: 2022 a középiskolások éve lesz,
- szabályzataink megújítását,
- meglévő folyamataink aktualizálását, újak kidolgozását,
- a gyűjtemények elhelyezésének átgondolását,
- pályázati lehetőségek széleskörű figyelését,
- együttműködő partnereink számának bővítését,
- kiemelt figyelmet fordítunk a külső kommunikáció fejlesztésére, online és média megjelenésekre népszerűsítve a könyvtári szolgáltatásokat,
- tervezzük az oktatási intézményekkel együttműködve könyvcsomagok kihelyezését a helyi óvodákhoz, ezzel népszerűsítve a könyvek szeretetét már egész kicsi korban.

2. Stratégiai célok végrehajtása

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Intézményünk stratégiai tervében megfogalmazott célokat ebben az évben szeretné áttekinteni, ahol szükséges aktualizálni, a fenntarthatóság, a szakmai fejlődés és az együttműködés fogalmai köré felépítve.

Hangsúlyozni szeretnénk könyvtári tevékenységünk során a környezetünkkel, a helyi lakossággal együttműködve az igények magasabb szintű kielégítését. A használói igények megismerése kiemelkedő feladat számunkra, mely sokat segít, hogy intézményünket el tudjuk helyezni ebben mai megváltozott világban.

A különböző pályázatokat folyamatosan figyelemmel kísérve, tervezzük mindennapjainkat, szolgáltatásainkat és a munkatársaink szakmai előremenetelét is.

3. Szervezet

Könyvtárunkban jelenleg 10 fő dolgozik. 8 szakalkalmazott, azaz könyvtáros, és 2 nem szakalkalmazott munkatárs: gazdasági ügyintéző, és a városi internet rendszergazdája.

A városi rendszergazda munkaköre kiterjed a városi intézmények informatikai feladatainak elvégzésére.

Gazdasági ügyintézőnk egyszemélyben végzi a gazdasági, személyzeti és ügyviteli feladatokat.

Ebben az évben egy munkatársunk nyugdíjba vonul, munkája folyamatosságáról, a megfelelő szaktudású munkatárs felvételéről gondoskodni kell.

Idén 2022-ben az első feladataink egyike a könyvtár új SZMSZ-nek megírása és elfogadtatása.

Csapatépítésre idén is szeretnénk több alkalommal időt szakítani. Fontos számunkra a munkán kívül eltöltött minőségi idő eltöltése, az egymás jobb megismerése a szakmai munka színvonalának emelése szempontjából.

4. Infrastruktúra

- a) fizikai terek állapotának változása**
- b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**
- c) egyéb infrastruktúra**

2022-ben az anyagi lehetőségek miatt felújítást nem tervezünk. Továbbra is barátságos, értékteremtő és befogadó intézmény kialakítása a fő célunk, ahol látogatóink minőségi időt tölthetnek el, barátságos, kulturált környezetben. Kiseb lépésekben haladunk a terek szebbé tétele felé, ennek megvalósulásában segítségünkre van a Százhalombattai Könyvtárért Alapítvány.

Idén tervezzük az előadótermünk ablakainak lefóliázását és a projektoros vetítés korszerűsítésének megoldását.

Az infokommunikációs eszközeinkben is csak kisebb felújításokban gondolkodhatunk. Rendszergazdánkkal együttműködve és tanácsaira hagyatkozva idén próbáljuk a számítógépeinket feljavíttatni, háttértárunkat bővíteni és a szoftvereinket új verziókra lecserélni.

5. Gyűjteményi információk

- a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**
- b) gyűjteményfeltárás**
- c) állományvédelem**
- d) digitalizálás**

Gyűjtemény szempontjából fő helyen a könyvtári állomány gyarapítása és nyilvántartása áll, amelyhez szorosan kapcsolódik a gyűjtemény feltárása, megőrzése, védelme és a könyvtári szolgáltatások magasszintű lebonyolítása. Beszerzési javaslattételnek köszönhetően megnövekedett igény tapasztalható az új megjelenésű könyvek mielőbbi beszerzésére és kölcsönzésére.

A gyűjteményfejlesztés fontos eszközeként dezideráta jegyzéket vezetünk, amelyben nemcsak az egyéni kéréseket, hanem a munkatársak javaslatait, a hiányzó vagy állapotuk miatt cserére váró köteteket is nyilvántartjuk.

A dokumentumvásárlási költségvetési keretösszeg 2022-ben is kiegészül egyrészt önkormányzati támogatással és az érdekeltségnövelő támogatás összegével.

Terveink között szerepel, hogy tovább folytatjuk a helyismereti gyűjtemény százhalombattai vonatkozású, ritka, a helytörténeti kutatás és a város vonzáskörzetének története szempontjából fontos köteteinek, folyóiratainak kutatását.

Kiemelkedő szempont az állományvédelem. A digitalizált dokumentumokat (leginkább aprónyomtatványokat) szeretnénk a kutatók, könyvtárhasználók számára hozzáférhetővé tenni, a 21. század követelményei szerint is a Városi Archívumban jelenleg megtalálható tartalmakkal együtt.

Intézményünk továbbra is fogadja a magánszemélyektől érkező ajándék köteteket, állományunkba legfőképp az elhasználódott vagy hiányzó kötetek pótlására alkalmas példányok kerülnek be.

A folyóiratok beszerzését továbbra is a költségvetésünk és az olvasói igények figyelembevételével folytatjuk.

Az állományból folyamatosan kivonjuk az elavult, elhasználódott, megrongálódott vagy elveszett dokumentumokat. Ebben az évben a nyár folyamán sort kerítünk a gyermekkönyvtár leporellóinak és a zenei CD-k szükség szerinti selejtezésére.

A szabadpolcos állományrészt folyamatosan átvizsgáljuk, a forgási statisztikát figyelembe véve a ritkábban kölcsönzött köteteket a raktárba átirányítjuk. Gondoskodunk a raktári rend megőrzéséről, a portalanításról ezzel is hozzájárulva az állagmegóváshoz.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

- a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**
- b) helyben elérhető szolgáltatások**
- c) távolról elérhető szolgáltatások**
- d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**
- e) online felületek (honlap, közösségi média)**

A közösségépítés meghatározó helye, közösségi tere a könyvtár. Feladatunk, hogy szolgáltatásainkkal hozzájáruljunk a helyi közösség erősítéséhez, a helyi közösség művelődésének segítéséhez.

Folytatjuk az óvodás csoportok és iskolai osztályok fogadását. Bemutatjuk nekik a könyvtárat, különböző programokkal várjuk őket – mesékkel, papírszínházzal, projektekkel.

Író-olvasó találkozót szervezünk osztályok számára, a már korábban kipróbált módon: a diákok részvételi díjat fizetnek be a tanítójuknak, ez fedezi a szerző tiszteletdíját. Szeretnénk meghívni az iskolások körében népszerű szerzőket, illetve azokat, akik ebben a formában vállalják a találkozót.

Terveink közt szerepel a biblioterápiás csoportok felélesztése, és a korábban már működtetett klubok (Írókör, Sakk-kör, Manga-klub...) újraindítása is.

2022-ben is havi egy alkalommal családi mesedélutánokat szeretnénk tartani, valamint folytatni a DiaKedd- és Papírszínház-alkalmakat.

A kiállítások középpontjában idén a középiskolások éve miatt a fiatalok állnak. Szeretnénk, ha minden a környéken működő középiskola legalább egy önálló kiállítással jelenne meg az intézményben.

Bízunk benne, hogy az idén ismét hagyományos formában, a gyerekkönyvtár színpadán rendezhetjük meg a Városi vers- és prózamondó versenyt.

Elindítjuk az óvodák számára a könyvcsomag szolgáltatást, melynek keretében az óvodák számára lehetőséget biztosítunk intézményi kölcsönzésre, hogy könyvtári könyvek, friss irodalom segítségével a könyvhöz/könyvtárhoz szoktassuk őket.

Ebben az évben is csatlakozunk az országos rendezvénysorozatokhoz (Országos Könyvtári Napok, Internet Fiesta) és folytatjuk saját hagyományos programjainkat.

Felnőttkönyvtár munkatársai több előadóval folytatnak egyeztetéseket, melynek eredményeként több magasszínvonalú és érdekes könyvbemutató, és különböző témájú előadások kerülnek megtartásra.

Továbbra is működtetjük honlapunkat, online közösségi felületeinket (könyvtári honlap, könyvtári hírlevél, Facebook oldal, Instagram oldal, Youtube csatorna).

Ablakos kölcsönzésünket is tovább működtetjük. Az igényeket telefonon vagy email-en előre fogadjuk, majd az összekészített csomagokat az olvasók, az erre a célra kialakított ablaknál átvehetik. Idén az ablakos kölcsönzést a rendes nyitva tartás mellett is működtetni szeretnénk.

7. Minőségirányítás

a) használói elégedettségmérés

b) önértékelés

c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Könyvtárunk minden évben összehasonlító elemzést végez az előző időszak statisztikai adataival: forgalmi, kölcsönzési, látogatottsági statisztika, rendezvények, távhasználat stb. Elsősorban a negatív változásokat figyeljük, és ha szükséges beavatkozunk.

Mivel minőségirányítási tevékenységünk 2014-ben kezdődött, dokumentumainkat át kell vizsgálnunk, aktualizálnunk kell.

Könyvtárunk emberi erőforrás stratégiájának alapja, hogy munkatársainkat arra ösztönözzük, minél több szakmai napon, képzésen és konferencián vegyenek részt, valamint legyenek tagjai szakmai szervezeteknek is. Biztosítjuk, a munkatársak számára a részvételt, de költségvetési okokból csak az ingyenes képzéseken tudunk részt venni.

Idén tervezzük a munkatársak teljesítményének értékelését. Az értékelés a munkatársak önértékelése alapján történik, amely a kompetenciák, a viselkedés és az eredményesség területeire terjed ki.

Célunk, hogy reklám - és marketing tevékenységünket fejlesszük, hogy minél szélesebb körben és minél több felhasználóhoz eljuttassuk a könyvtárral, a könyvtári tevékenységekkel kapcsolatos információkat. Ennek érdekében új kommunikációs felületeket keresünk a különböző célcsoportok megszólítására.

A partnerlista frissítése, aktualizálása a várható változások miatt szükséges.

Gondoskodunk a minőségbiztosítás során keletkezett dokumentumok megőrzéséről, aktualizásáról és biztosítjuk, hogy minden munkatárs hozzáférhessen ezekhez. Ennek érdekében felülvizsgáljuk a minőségirányítással kapcsolatos dokumentumok tárolását, könnyű és átlátható hozzáférhetőségét.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

2022. évben is folytatódik a Városi Archívum „Helytörténeti kalandozások” cikksorozata és a helytörténeti előadások. Az év első félévben (több alkalommal) rendhagyó módon a családfakutatás első lépéseiről, módszertanáról, kutatási lehetőségeiről szól majd. Tervezett előadások:

Tavaszi félév: Családfakutatás I. (Hogyan kezdjük el?)

Családfakutatás II. (Családfakutatás a levéltárakban)

Őszi félév: Bábák Százhalombattán, a bábaképzés fejlődése

Demográfiai változások Százhalombattán a 18-20. században

Folytatódik a helytörténeti fotók gyűjtése, feldolgozása. 2022 évben felhívásokkal, személyes megkeresésekkel próbálunk újabb fotókat gyűjteni a városlakóktól.

Gyarapítani szeretnénk az „Oral History” gyűjteményünket, százhalombattai személyekkel készült interjúkkal.

A Pest Megyei Levéltárból Százhalombatta képviselőtestületi jegyzőkönyveiben folytatódnak a kutatások 1878-1950 között. Ez mintegy 10 fm iratot jelent. A későbbiekben, ezzel a helytörténeti kutatók segítséget kapnak, ha egy bizonyos témakörben kutatnak, az adott téma hol jelenik meg.

Temető nyilvántartás készítése: A lakosságszám növekedése miatt az elmúlt években sok régi sírt felszámoltak, helyükre új sírok kerültek. A temető nyilvántartás célja, hogy egy pillanatszerűen megkapjuk a még meglévő régi sírokról, melyről a későbbiekben akár online elérhető számítógépes adatbázis is készülhet.

Kiadvány: Ötödik alkalommal jelentetjük meg Könyvkelengye kiadványunkat. Bízunk benne, hogy az elkészült kiadvány méltó lesz arra, hogy helyet kapjon az Százhalombatta Város

Önkormányzata által az újszülöttek számára összeállított csomagban, és így a városi könyvtár az első pillanattól jelen lehet a kis városiak életében!

9. Partnerségi együttműködések

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Kiemelt feladatunknak tekintjük a város oktatási intézményeivel való együttműködést. Jelentős szerepet töltünk be az olvasás iránti igény felkeltésében, különös tekintettel az óvodás és a kisiskolás korú gyermekek körében.

Programjainkkal a különböző korosztályok életkori sajátosságait és elvárásait figyelembe véve hozzájárulunk az iskolai ismeretszerzés bővítéséhez, és a könyvtár népszerűsítéséhez.

Kiemelten foglalkozunk a középiskolások közösségi szolgálatának segítségével, az iskolákkal, együttműködés keretében partneri viszonyt ápolunk.

Továbbra is kiemelkedő célunk és feladatunk a már meglévő partnerekkel való kapcsolat folyamatos ápolása. Ennek érdekében a partnerekkel egyeztetve továbbra is szervezzük az előadásokat, könyvbemutatókat, író-olvasó találkozókat a felmerülő igényeket is figyelembe véve.

Mindeközben folyamatosan kutatjuk az új partnereket, új együttműködési megállapodások kötése érdekében.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Könyvtárunk városi média megjelenése igen nagy. A városi „Halom TV” heti rendszerességgel készít riportot a kulturális eseményekről, tudósít a könyvtárban történő programokról. A város folyóirata a „Hírtükör” is szinte minden számában hírt ad a könyvtárról. Rendszeresen jelennek meg munkatársaink által írt könyvajánlók is. A Százhalom magazinnal is szoros együttműködést alakítottunk ki.

Feladatunk, hogy a könyvtárban folyó munkáról folyamatosan tájékoztassuk használóinkat, melynek érdekében a rendezvényeinket különböző felületeken hirdetjük, hogy a lehető legszélesebb célcsoportokhoz elérjen az információ:

- kollégák által történő személyes meghívások
- a könyvtár épületében plakátok
- a város több pontján plakátok
- könyvtári honlap
- városi honlap
- könyvtári hírlevél
- a könyvtár Facebook oldalán
- a könyvtár Instagram oldalán
- a Százhalombattai Hírtükörben
- HalomTV-ben
- a könyvtár Youtube csatornáján

Ezeken a csatornákon igyekszünk figyelni a felhasználóbarát nyelv használatára. Mindezek mellett a minél szélesebb tájékoztatás érdekében hagyományos nyomtatott formában készített plakátokkal és meghívókkal is igyekszünk minden információt eljuttatni a használóink felé.

A könyvtárról kialakult pozitív kép érdekében a média mellett, fontosnak tartjuk a személyes kapcsolattartást, melyhez munkatársaink minden képességükkel hozzájárulnak.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

- a) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,**
- b) a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,**
- c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,**

Az utóbbi időben egyre szorosabb együttműködésben dolgozunk a megyében működő könyvtárakkal, számos tapasztalatot osztunk meg egymással.

Rendszeresen részt veszünk az általuk szervezett szakmai napokon.

Online konzultációk keretében folyamatos kapcsolódási lehetőséget kaptunk a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtártól, és a jövőben további szoros együttműködésében reménykedünk.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

- a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?**
- b. hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?**

A járvány ideje alatt kialakított szolgáltatásainkat továbbra is megtartjuk. Előre leadott kérések alapján könyvcsomagot készítünk, működtetjük az ablakos kölcsönzést, a Babérliget olvasóudvart, irodai szolgáltatásainkat online kérések alapján is működtetjük. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy használóink elektronikus úton bármikor elérjenek bennünket, kérésüknek teljesítése, kiszolgálása a legnagyobb célunk.

Új szolgáltatást vezetünk be a városi óvodák részére: Mivel jelenleg nem fogadhatunk csoportokat, mi „költözünk” ki az óvodákba. Háromhetente 20-20 könyvet adunk kölcsön egy-egy óvodának, az erre a célra kialakított szállító dobozban. A közelmúltban megjelent, jó állapotú könyveket válogatunk, tekintettel az óvodás korcsoportra. A dobozban mellékelünk egy listát, amin feltüntetjük a kiadott könyvek címét és a kölcsönzési határidőt. Szeretnénk, ha ez alatt a három hét alatt a könyveket csoportról csoportra vándoroltatva megismernék az óvodapedagógusok és a gyerekek is! A könyvekkel együtt szórólapokat, könyvjelzőket, plakátokat is viszünk az intézményekbe, amelyekről a szülők is tájékozódhatnak a könyvtár lehetőségeiről, aktuális programjairól.

A könyvtárunkba az olvasók által visszahozott könyvek minden esetben 72 órás karanténba kerülnek. Ezt követően kerülhetnek csak újból kölcsönzésbe. Az óvodai dobozokba is a biztonsági intézkedések betartásával kerülhetnek könyvek. Természetesen a könyvcsomag nem válthatja ki a könyvtárral, a könyvtárosokkal való személyes találkozást! Bízunk benne, hogy hamarosan ismét vendégül láthatjuk a százhalombattai óvodásokat intézményünkben is. Addig is igény esetén, szívesen meglátogatjuk a csoportokat. Örömmel viszünk élő szavas népmesét vagy papírszínház előadást az intézményekbe.

A megyei könyvtár rendszeres online konzultációk keretében tájékoztatja a könyvtárakat a vészhelyzetről és a járványügyi készülségekről. Ez nagyban megkönnyíti az ezzel kapcsolatos intézkedéseket, így megnyugvással, biztonságérzettel tudunk dolgozni.

Százhalombatta, 2022. február 25.

Kovács A

.....
alírás
Intézményvezető



Százhalombatta, 2022.(hó).....(nap)

.....
alírás
Fenntartó