

**A HAMVAS BÉLA VÁROSI KÖNYVTÁR
KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA**



A HAMVAS BÉLA VÁROSI KÖNYVTÁR KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2016. január 1-jétől

„Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetőek... A könyvtár nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, világnézet, vagy politikai irányzat mellett sem...” (1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről).

Könyvtárunk több mint 30 éve működik Százhalombatta központjában. Az intézmény nyilvános városi könyvtár, melynek gyűjteményei és szolgáltatásai biztosítják az ismeretek tárgyilagos és sokoldalú közvetítését.

Felnőtt- és gyermekkönyvtár várja a látogatókat. Itt működik a Városi Archívum, amely gyűjti és hozzáférhetővé teszi a városra vonatkozó helytörténeti anyagokat, információkat.

A Hamvas Béla Városi Könyvtár címe és elérhetősége:

Hamvas Béla Városi Könyvtár

2440 Százhalombatta, Szent István tér 5.

Telefon és fax: 23-355-727; 23-358-003

E-mail: konyvtar@mail.battanet.hu

Honlap: www.hbvk.hu

I. A könyvtárhasználók jogai és a könyvtárhasználat feltételei

Az intézmény minden érdeklődő előtt nyitva áll, az itt tárolt információk mindenki számára elérhetők. A nyitvatartási időt az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

A könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére mindenki jogosult, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri, és az adatait regisztráltatja. Ez alól kivételt képeznek a rendezvények látogatói és a szervezett keretben érkező csoportok tagjai.

1. Könyvtárhasználó lehet:

könyvtárlátogató,
könyvtártag.

Könyvtárlátogató az alábbi ingyenes szolgáltatások körére jogosult:
helybenhasználat, a könyvtár adatbázisának használata.

Könyvtártag az, aki beiratkozik, a beiratkozási díjat megfizeti és a regisztrálás alkalmával hitelt érdemlő okirat (személyi igazolvány és laccímka, vagy útlevél) felmutatásával igazolja és közli saját adatait, valamint a belépési nyilatkozatot aláírja. Igazolvánnyal nem rendelkező kiskorúak esetében ugyanezen követelmények vonatkoznak a jótállóra.

A könyvtár további adatokat is gyűjt és nyilvántart állományvédelmi és kapcsolattartási okokból, melyek megadása nem kötelező (pl. e-mail, telefonszám). *A könyvtártag beiratkozáskor „Olvasójegyet” kap, amelyet megőrizni és a könyvtárhasználat alkalmával felmutatni köteles.* Az olvasójegy a könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére jogosít. A térítés ellenében kölcsönözhető dokumentumok „Emelt szintű” olvasójegy bemutatásával kedvezményesen kölcsönözhetőek (**2. sz. melléklet**), melyet önálló okirattal rendelkező, 14 éven felüli személy válthat. A beiratkozáskor kapott olvasójegy ingyenes, elvesztése, megrongálódása esetén az újbóli térítési díjat kell fizetni.

A beiratkozáskor kért adatok:

- név (asszonyoknál leánykori név is),
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- lakhely és tartózkodási hely,
- személyi igazolványának vagy útlevelének száma,
- foglalkozás,
- munkahely (iskola), e-mail cím, telefonszám.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

A beiratkozási díj megfizetése mellett lehetőség van a könyvtár további anyagi támogatására pártolói tagság formájában, melyet minden részlegünkben megtehet.

Szívesen fogadjuk az adó 1%-át, valamint egyéb támogatást A “Százhalombattai Könyvtárért Alapítvány” (OTP Százhalombattai Fiókja 11742135-20082257) számlájára. A befizetett összegről az alapítvány adókedvezményre jogosító igazolást ad.

2. Könyvtártagok számára biztosított szolgáltatások

A beiratkozási díj megfizetése után ingyenes:

- saját állományból könyvek, hangoskönyvek, diafilmek kölcsönzése, előjegyzése, kölcsönzési határidő meghosszabbítása;
- folyóiratok kölcsönzése;
- tájékoztatás saját és más könyvtárak állományáról;
- segítségnyújtás számítógépes adatbázisok használatához (könyvtári katalógusok, jogi adatbázis, NAVA, EBSCO);
- bibliográfiai tájékoztatás,
- az internethasználat a gyermekkönyvtárban 14 éven aluliak számára.

Térítéses (2. sz. melléklet):

- könyvtári dokumentumokból történő fénymásolás;
- DVD,
- videokazetta,
- zenei CD,
- CD-ROM kölcsönzése;
- könyvtárközi kölcsönzés;
- szkennelés (elektronikus továbbítással is),
- nyomtatás (fekete-fehér, színes),
- CD-írás.
- internethasználat a felnőttkönyvtár előterében.

3. A könyvtárhasználat általános szabályai

- A könyvtárhasználók számára a ruhatár használata *kötelező* és ingyenes. Az olvasói terekbe csak kisméretű kézitáskát szabad bevinni.
- A könyvtár nyilvános tereiben tilos dohányozni és ételt, italt fogyasztani.
- A könyvtár olvasótereiben mobiltelefont használni nem szabad. Az olvasói térben elhelyezett számítógépeken a könyvtárunk és más könyvtárak állományáról tájékozódhatnak, illetve a NAVA szolgáltatásai és a jogi adatbázis vehető igénybe, ezért azok beállításán nem szabad változtatni.
- A könyvtár elektronikus dokumentumainak tartalma az olvasói gépeken megtekinthetők.
- A felnőttkönyvtár előterében egy óra ingyenes internethasználatot biztosítunk, az ott kifüggesztett szabályzat betartásával.
- A könyvtár területén hirdetések és közlemények csak az intézmény igazgatójának engedélyével rakhatók ki.
- Az intézmény nyilvános tereiben elvárt a halk beszéd és a kulturált magatartás.
- A könyvtári dokumentumok használatakor ügyelni kell azok épségére és tisztaságára.
- Rongálás esetén kártérítést kell fizetni (pótlás vagy a napi beszerzési ár háromszorosa).
- Az elveszített vagy megrongált dokumentum értékét az olvasó minden esetben köteles megtéríteni. A térítés összege nem azonos a mű leltári értékével, a könyvtár az adott mű gyűjteményi értékét érvényesíti, mely jelentheti a dokumentum fénymásolati díjának térítését is.
- A határidőn túl visszahozott dokumentumok után késedelmi díjat kell fizetni, melyet a **2. számú melléklet** tartalmaz.
- *Az olvasó a kölcsönzött dokumentumokat felszólítás nélkül köteles határidőre visszahozni.* A könyvtár SMS, e-mail, illetve felszólító levél formájában tájékoztatót küldhet a határidő lejártáról. Az a könyvtártag, aki a kölcsönvett dokumentumot a könyvtárnak nem szolgáltatja vissza, szabálysértést követ el. A könyvtár jogosult a mulasztó személy igazolt felszólítását követően a könyvtárat ért kár megtérítése érdekében bírósági eljárást kezdeményezni.
- A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, aki a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. A könyvtár igazgatója kitilthatja az intézményből azt a személyt, aki a könyvtár rendjét és a többi olvasó nyugalma zavarja, egészségét veszélyezteti.

- A könyvtár használója a szolgáltatások használata során felmerülő problémát a Panaszkezelési Űrlap kitöltésével hivatalosan is megteheti.
- A könyvtár használata során felmerülő észrevételek, javaslatok beírhatók a Látogatók könyvébe, megkereshető az intézmény igazgatója, valamint a fenntartónál kezdeményezhető a könyvtár használati szabályzatának módosítása.

II. A könyvtár részlegei:

1. Felnőttkönyvtár

Ez a részleg a 14 éven felüli, önálló okirattal rendelkező könyvtárhasználóknak áll rendelkezésére. A beiratkozás során kiállított Olvasójegyet/Emelt szintű olvasójegyet minden látogatás alkalmával hozni kell, mert ezzel igazolható a tagság, és a dokumentumok kölcsönzése is ezzel történik. Megtalálhatók rajta a könyvtár elérhetőségei, az olvasó adatai és a kivitt dokumentumokról szóló információk.

A felnőttkönyvtárban az alábbi gyűjtemények találhatóak:

- Szak- és szépirodalmi könyvek, hangoskönyvek: 3 hétre, egyszerre 6 darab kölcsönözhető ki, kétszer hosszabbítható (kivéve az előjegyzés alatt állók). A már kikölcsönzött dokumentumra előjegyzés vehető fel. A kézikönyvtári állomány nem kölcsönözhető! Ha az olvasó által kért könyv az állományban nem található meg, könyvtárközi kölcsönzés útján biztosítható. A kölcsönzés feltételeit ebben az esetben a kölcsönadó könyvtár szabja meg (határidő, költségtérítés). A könyvtárközi kölcsönzés díját a **2. sz. melléklet** szerint az igénylőnek meg kell térítenie, ha a kérését továbbítottuk.
- Periodika gyűjtemény: a folyóiratok helyben is olvashatók, a legfrissebb számok kivételével kölcsönözhetőek. Régebbi évfolyamok a raktárból kérhetőek. Egy hétre 6 darab vihető, melynek kölcsönzési határideje nem hosszabbítható.
- Videokazetták, DVD-filmek: a gyűjteményt elsősorban művészfilmek, irodalmi alkotások feldolgozásai képezik, de az igényesebb kalandfilmek, természetfilmek, rajzfilmek is megtalálhatók. Egyszerre 4 videokazetta és 2 DVD-film kölcsönözhető 1 hétre, térítési díj ellenében (**2. sz. melléklet**).
- CD-ROM, CD: 4 darab kölcsönözhető 1 hétre, térítési díj ellenében (**2. sz. melléklet**). A könyvek és folyóiratok mellékleteinek kölcsönzése díjtalan.

Tájékozódás és tájékoztatás: A gyűjtemény és a kölcsönzés adatait a SZIKLA-21 Integrált Könyvtári Rendszer kezeli. A SZIKLA-21 adatbázisban való keresés elsajátításához a könyvtárosok segítséget nyújtanak. Más könyvtárak adatbázisában való kutatás az internet útján történik.

A felnőttkönyvtár előterében 6 számítógép áll az internetezők rendelkezésére. Lehetőség van nyomtatásra és szkennelésre is. Amennyiben a felhasználó az alábbi szabályzatot nem tartja be, úgy az internethasználat megtiltható:

- Tilos mindennemű olyan tevékenység, ami a rendszer beállított működését megváltoztatja, mások munkáját megzavarja, másokat sért, mások nevével
- visszaél, valamint bármely jogsértő tevékenység.
- Az internetről letöltött anyagok tárolására nincs kapacitás, ezek a munkaállomásokról rendszeresen törlésre kerülnek.

- A nyomtatási igényt jelezni kell, a kinyomtatott oldalak után oldalanként fizetni kell (**2. sz. melléklet**).
- Jelszavak használata a felhasználó felelőssége, tilos a jelszavak tárolása.
- Az internetezés lehetősége csak a könyvtár nyitvatartási idejében vehető igénybe.
- Az okozott károkért annak okozója felelősséggel tartozik.

2. Gyermekkönyvtár

Ide iratkozhatnak be elsősorban a 14 év alatti olvasók. Már a legkisebbek is találnak itt nézegetni és lapozgatni valót. A gazdag könyvkínálat 14 éves korig biztosítja a tanulást segítő, kötelező és kiegészítő irodalmat.

A kiskorú gyermek csak szülő/gondviselő jelenlétében, jótállással iratkozhat be. A belépési nyilatkozaton a gyermek adatain kívül, a jótálló kötelező regisztrációs adatainak és aláírásának is szerepelnie kell.

A gyermekkönyvtárban az alábbi dokumentumok találhatóak:

- Könyvek, hangoskönyvek: különböző korosztályú elvárások miatt többféle csoportosításban található meg a szépirodalmi és az ismeretterjesztő könyvek. Kölcsönzésük csak olvasójeggyel történhet, egyszerre 6 darab vihető ki 3 hétre. Hosszabbítás lehetséges, amennyiben a könyvre nincs előjegyzés.
- Folyóiratok és mellékleteik: A legfrissebb szám kivételével 6 darab kölcsönözhető 1 hétre.
- Diafilmek: egyszerre 6 db kölcsönözhető 1 hétre, a határidő két alkalommal hosszabbítható.

A tájékoztatás és a tájékozódás módjai és lehetőségei azonosak a felnőttkönyvtárával.

Igény szerint könyvtárhasználati órák és tematikus könyvtári foglalkozások kérhetők.

Kötetlen könyvtárhasználat: a legkisebbek figyelmét a mesesarok játéka köthetik le, a nagyobbaknak társasjátékok állnak rendelkezésre.

Internet: a 18 év alatti olvasók ingyenesen használhatják az internetet az olvasójegyükkel.

4. Városi Archívum

Teljességre törekvő módon gyűjti a Százhalombattára vonatkozó irodalmat, erős válogatással gyűjti a szomszédos településekre, illetve Pest megyére vonatkozó dokumentumokat: könyv, szakdolgozat, kézirat, fotó, képeslap, folyóirat, stb.

Az archívum anyagát folyamatosan digitalizáljuk és hozzáférhetővé tesszük. Állandóan bővülő állományában megtalálhatók a városi televízió adásai is, melyek helyben megnézhetők. Ennek a részlegnek a gyűjteménye prézens állomány, azaz nem kölcsönözhető, minden dokumentuma helyben tekinthető meg. Könyvtárunk azonban a dokumentumok egy részéből rendelkezik kölcsönözhető példánnyal is. A szerzői jogi előírásokat betartva másolat készítése is lehetséges, térítési díj ellenében (**2. sz. melléklet**).

Állományvédelmi okokból az archívum helyiségéből a használó dokumentumot nem vihet ki. Bizonyos dokumentumok csak kutatási engedéllyel olvashatók, mely engedélyt a könyvtár igazgatója adja meg. Nyitva tartása eltér a könyvtár más részlegeinek nyitvatartási rendjétől (lásd **1. sz. melléklet**), de felkínáljuk a bejelentkezés lehetőségét is. A széleskörű és folyamatos anyaggyűjtésben a városiakok segítségét is szívesen vesszük, ebből célból alakult meg a Városi Archívum Baráti Köre.

Az archívum szolgáltatásait beiratkozott könyvtártagok vehetik igénybe.

5. Internetközpont

A városi internetközpont biztosítja a városi intézményeknek a korlátlan és ingyenes internet-hozzáférést, valamint az egyéni csatlakozóknak a kedvezményes lehetőségeket.

Internetközpont szolgáltatásai

- Egyéni csatlakozás

Új előfizető

Az új előfizetőnek át kell adni a szerződés formanyomtatványát, szükség esetén segítséget kell nyújtani annak kitöltésében. A szerződés mellékleteként kerül kitöltésre egy megállapodás, amely a fizetés módját és gyakoriságát szabályozza.

A rendszergazda a szerződéses időponton belül köteles az előfizetői hozzáférést biztosítani, ennek megtörténtét visszaigazolja.

Meglévő előfizető

A szerződés mellékleteként szereplő megállapodásban foglaltaknak megfelelően kell a számlázást végrehajtani, a pénzügyi teljesítést naprakészen kell figyelemmel kísérni.

Amennyiben a fizetésben késedelem mutatkozik, az előfizető figyelmét fel kell hívni erre a tényre. Amennyiben a fizetés az írásbeli felszólítást követően sem történik meg, a rendszergazda az előfizető hozzáférést felfüggeszti, ennek megtörténtét visszaigazolja.

A szerződés felmondása után a rendszergazda az előfizető hozzáférést megszünteti.

1. sz. melléklet

A könyvtár nyitva tartása

A 312/2015. /XII.16./ számú Önkormányzati határozat alapján:

Felnőtt- és gyermekkönyvtár:

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT
12-19	10-17	zárva	10-17	12-18	9-12

Városi Archívum

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT
12-19	10-17	zárva	zárva	zárva	zárva

2. sz. melléklet

Térítési díjak

Beiratkozási díj 2016. január 1-től

- 1000,- Ft/fő/a beiratkozás napjától számított egy év.
- A 16 év alattiak, a 70 év felettek, valamint a pedagógusok és a közgyűjteményekben dolgozók számára ingyenes.
- A diákok és nyugdíjas igazolvánnyal rendelkezők számára 500,- Ft/fő/a beiratkozás napjától számított egy év.

Internet használati díj

- Egy óra ingyenes internethasználat után minden megkezdett óra internet használati díja: 200,- Ft-

Térítéses szolgáltatások

- *Emelt szintű olvasójegy*, melyet 14 éven felüli használó válthat: 2500 Ft/ félév.
Ezért az összegért a kiállítás napjától fél évig további díj megfizetése nélkül a következő dokumentumok kölcsönözhetőek 1 hétre:

- 4 db CD-ROM
- 2 db DVD-film
- 4 db zenei CD
- 4 db videofilm.

Aki nem vásárol Emelt szintű olvasójegyet, a meglévő olvasójegyével darabárért is kölcsönözheti a fenti dokumentumokat, egységesen 400 Ft/db.

- *Könyvtárközi kölcsönzés* (a kölcsönző intézmény által kért összegben felül):
 - eredeti dokumentum: 700 Ft/db
 - fénymásolat: 100 Ft/tétel
 - elektronikus úton továbbított kérés: 200 Ft/tétel

- *Olvasójegy pótlása*: 300 Ft

- *Irodai szolgáltatások*:

- fax (belföldre) küldés/fogadás oldalanként: 300 Ft
- spirálozás: 100 lapig 200 Ft
- 240 lapig 400 Ft
- hőkötés/db: 300 Ft
- laminálás: A/5 méretben 50 Ft
- A/4 méretben 100 Ft

- *Fénymásolás*

- A/4 lap 15 Ft/oldal
- A/4 lap kétoldalas 25 Ft
- A/3 lap 30 Ft/oldal
- A/3 lap kétoldalas 50 Ft

- *Nyomtatás*

- A/4-es lap (fekete-fehér) 30 Ft/oldal
- A/4-es lap kétoldalas (fekete-fehér) 50 Ft/oldal
- A/4-es lap (színes) 150 Ft/oldal
- A/4-es lap kétoldalas (színes) 250Ft/oldal

- *Szkennelés elektronikus továbbítással, könyvtári dokumentumokból*

- A/4-es méretig 15 Ft/oldal,
- A/3-as méretig 25 Ft/oldal
- egyéb szkennelés 100 Ft/kép

- *CD-írás* 150 Ft/CD

Késedelmi díjak:

Könyv	10 Ft/nap/db
Folyóirat	5 Ft/nap/db
CD-ROM	50 Ft/nap/db
Videofilm	50 Ft/nap/db
DVD-film	50 Ft/nap/db
CD (zenei)	50 Ft/nap/db
Diafilm	5 Ft/nap/db

Internetközpont

Egyéni csatlakozók választható díjai:

*A csomag: internetelérés teljes körű, de csak MATÁV kedvezményes időszakon kívül vehető igénybe, valamint 1 db e-mail postafiókot és 1 MB tárhelyet tartalmaz a szolgáltató public szerverén.

*B csomag: internetelérés teljes körű és minden időszakban igénybe vehető, valamint 1 db e-mail postafiókot és 1 MB tárhelyet tartalmaz a szolgáltató public szerverén.

*C csomag: internetelérés teljes körű és minden időszakban igénybe vehető, valamint 1 db e-mail postafiókot és 5 MB tárhelyet tartalmaz a szolgáltató www szerverén.

*D további e-mail postafiók

*E csomag: rádiófrekvenciás összeköttetés, megegyezik a „B” csomag tartalmával.

*F csomag: rádiófrekvenciás összeköttetés, megegyezik a „C” csomag tartalmával.

*G csomag: fix összeköttetés, megegyezik a „B” csomag tartalmával.

A csomag	1 000 Ft/hó
B csomag	1 500 Ft/hó
C csomag	2 000 Ft/hó
E csomag	3 000 Ft/hó
F csomag	4 000 Ft/hó
G csomag	3 000 Ft/hó