



A HAMVAS BÉLA VÁROSI KÖNYVTÁR 2016. ÉVI MUNKATERVE

Összeállította a Hamvas Béla Városi Könyvtár Minőségirányítási Csoportja

Jóváhagyta



Kovács M.
Kovács Marianna
könyvtárigazgató

A Hamvas Béla Városi Könyvtár a 2015-2019 –ig érvényes stratégiai terve alapján a következő munkatervet határozza meg 2016. évre.

A könyvtár 2016. évi munkáját a következő tevékenységek határozzák meg:

- felkészülés a 12/2010. (III.11.) OKM rendelet alapján kiírásra kerülő Minősített Könyvtár cím elnyeréséhez szükséges pályázatra
- Pályázat benyújtása a Minősített Könyvtár cím elnyeréséhez

KIEMELT KULCSTERÜLETEK

1. cél

A Hamvas Béla Városi Könyvtár biztosítja a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést minden nyilvánosságra került dokumentumhoz és információhoz az esélyegyenlőség és a demokrácia elvét követve, ezzel hozzájárul az állampolgárok egyéni boldogulásához, életminőségének javításához.

Beavatkozások 2016-ban:

- ❖ *Törekszünk könyvtárunk akadálymentesítésére, ezzel segítséget nyújtunk a fogyatékkal élők könyvtárhasználatához.* Felmérjük a rendelkezésre álló lehetőségeket a könyvtár külső és belső akadálymentesítésének ügyében. A felmérés eredményét nyilvánossá tesszük. Állományunkból kiemeléseket készítünk a gyengén látó és nagyothalló olvasóink számára.

Határidő: December

Felelős: Bajnok Tamara, Kissné Vajda Zsuzsa, Kovács Marianna

- ❖ *Szélesítjük a hozzáférést az országos és nemzetközi, nyilvános- és könyvtári adatbázisokhoz.* Ennek érdekében felmérjük a hozzáférhető nyilvános könyvtári adatbázisokat (MEK, DIA, Digitális Képkönyvtár, stb.) és könnyen hozzáférhetővé tesszük az olvasói számítógépeken. Bemutatásukról, használatukról rövid ismertetőt készítünk.

Határidő: Október

Felelős: Bajnok Tamara

- ❖ *Lehetőséget biztosítunk, hogy használóink hozzáférjenek a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz.* Az internethasználatra kijelölt számítógépekre telepítjük az ügyfélkapu használatához szükséges programot, és biztosítjuk a hozzáférést. Az Ügyfélkapu használatának lehetőségeiről rövid ismertetőt készítünk.

Határidő: Október

Felelős: Bajnok Tamara, Zsebők Miklós

2. cél

Gyűjteményünket használói igények és minőségi elvek figyelembevételével fejlesztjük, és ennek megfelelően alakítjuk szolgáltatásainkat. A gyarapítási stratégiát a Gyűjtőköri Szabályzatban megfogalmazott iránymutatás alapján alakítjuk ki, a gyűjteményfejlesztés forrásainak hatékony felhasználásával.

Beavatkozások 2016-ban:

- ❖ *A gyűjteményfejlesztés során figyelemmel kísérjük a könyv- és könyvtárszakmai szervezetek ajánlásait. Az állománygyarapítást végző munkatársak folyamatosan tájékozódnak a témában, tapasztalataikat negyedévente egy munkaértekezleten megosztják a kollégákkal.*

Határidő: Negyedévente

Felelős: Bajnok Tamara, József Rozsnyai Júlia, Spánitz Éva

- ❖ *Felkérjük az oktatási intézményeket, hogy küldjék meg intézményünknek a tanulók számára összeállított kötelező és ajánlott irodalmi művek listáját.*

Határidő: Április

Felelős: Kovács Marianna

- ❖ *Költséghatékony gyarapítási stratégiát dolgozunk ki. Kiemelt figyelemmel kezeljük a könyvtárunkba beérkezett ajándékkönyveket, amellyel áthidaljuk a dokumentumvásárlási keret drasztikus csökkenését.*

Határidő: Folyamatos

Felelős: Kaszap Lászlóné

- ❖ *Dokumentum vásárlás során prioritást élveznek a könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatában meghatározott Fő gyűjtőkörbe sorolt témakörök.*

Határidő: Folyamatos

Felelős: József Rozsnyai Júlia

- ❖ *A könyvtár szervezeti felépítésében bekövetkezett változások miatt módosítjuk a könyvtár 2015-ben megújított Gyűjtőköri Szabályzatát.*

Határidő: Március

Felelős: Bajnok Tamara, Kovács Marianna

- ❖ *A kedvezmények elérése érdekében a könyv-nagykereskedésekkel bővítjük és elmélyítjük partneri kapcsolatainkat. Az állománygyarapítást végző kollégák negyedévente átvizsgálják a könyvkereskedések beszerzési kedvezményeit.*

Határidő: Negyedévente

Felelős: Bajnok Tamara, József Rozsnyai Júlia

3. cél

Felhasználó központú, korszerű, minőségi szolgáltatásokkal állunk a használók rendelkezésére. Törekszünk az olvasói igények megismerésére, és ennek megfelelően alakítjuk szolgáltatásainkat, rendezvényeinket.

Célunk a "falak nélküli könyvtár" megvalósítása.

Beavatkozások 2016-ban:

- ❖ *Rendszeres használói elégedettségi felméréseket végzünk, és a tapasztalatok alapján fejlesztjük szolgáltatásainkat, rendezvényeinket. Az őszi folyamán a 2015. évi felmérés alapján látogatottsági vizsgálatot végzünk.*

Határidő: Október - November

Felelős: Bajnok Tamara

- ❖ A városi reorganizáció miatt létrejövő létszámhiány megoldására kidolgozzuk és bevezetjük az egy pontos kölcsönzési rendszert.

Határidő: Január

Felelős: Kovács Marianna

- ❖ Folyamatosan és átgondoltan fejlesztjük könyvtárunk informatikai rendszerét. Új színes nyomtatót és szkennert állítunk be.

Határidő: Március

Felelős: Zsebők Miklós

- ❖ Modern technikai eszközöket építünk be szolgáltatásainkba. Megnöveljük könyvtárunk wi-fi jel erősségét.

Határidő: Január

Felelős: Zsebők Miklós

- ❖ *Létrehozunk egy új, interaktív honlapot, melynek szolgáltatásait folyamatosan bővítjük és biztosítjuk a hozzáférést a nap 24 órájában. Az új interaktív honlapot hozzáférhetővé tesszük olvasóink számára.*

Határidő: Július

Felelős: Bajnok Tamara

4. cél

Kiemelt feladatunknak tekintjük a város oktatási intézményeivel való együttműködést. Jelentős szerepet töltünk be az olvasás iránti igény felkeltésében, különös tekintettel az óvodás és a kisiskolás korú gyermekek körében. Programjainkkal a különböző korosztályok életkori sajátosságait és elvárásait figyelembe véve hozzájárulunk az iskolai ismeretszerzés bővítéséhez, és a könyvtár népszerűsítéséhez. A városban működő Kulturális Konzorcium alapító tagjaként szoros együttműködésre törekszünk a százhalombattai kulturális intézményekkel.

Beavatkozások 2016-ban:

- ❖ *A városban működő kulturális intézményekkel közös programjainkat továbbvisszük, és újakat hozunk létre. A Barátság Kulturális Központtal egyeztetve a belső udvaron létrehozzuk az Olvasóligetet.*

Határidő: Április

Felelős: Kovács Marianna

- ❖ *Kitelepülésekkel, avagy rendkívüli nyitva tartással részt veszünk a városi rendezvényeken. (pl. Városi Gyermekeknep, Summerfest, Battai Napok stb.)*

Határidő: Folyamatos

Felelős: Kovács Marianna

- ❖ *Az oktatási intézményekkel szorosabban együttműködve a kölcsönös igények szerint közös programokat dolgozunk ki. Könyvtárunk megszervezi és lebonyolítja a Városi vers- és prózamondó versenyt, a nyertesek részvételével nyilvános gálaműsor keretében ünnepli meg a Költészet napját.*

Határidő: Április

Felelős: Spánitz Éva

- ❖ *Együttműködési szerződés megkötésére törekszünk a város minden oktatási intézményével.*

Határidő: December

Felelős: Kovács Marianna

- ❖ *Gyermekkönyvtári és helytörténeti foglalkozásokkal részt veszünk az Arany János Általános Iskola és Nyolcosztályos Gimnázium megalakulásának 30. évfordulójára szervezett ünnepsorozatban.*

Határidő: Február

Felelős: Bajnok Tamara, Spánitz Éva

- ❖ Csoportos könyvtárlátogatásra hívjuk a városban működő gyermektáborok résztvevőit.

Határidő: Augusztus

Felelős: Kovács Marianna

- ❖ *Általunk készített foglalkozásokat célzott marketing-tapasztalatok alapján ajánljuk ki az iskoláknak.* Megkeressük a városban szervezett nyári táborok vezetőit és felajánljuk a csoportos könyvtárlátogatás lehetőségét.

Határidő: Június

Felelős: Kovács Marianna

5. cél

Fontos feladatunknak tekintjük névadónk, Hamvas Béla szellemi örökségét, valamint a magyar népmesekincs megőrzését és közvetítését a hagyományos mesemondás segítségével. Kiemelt célunk, hogy teljességre törekvő módon gyűjtsük, feltárjuk és hozzáférhetővé tegyük Százhalombatta helytörténeti és helyismereti dokumentumait.

Beavatkozások 2016-ban:

- ❖ *Különgyűjteményünkben teljességre törekvő módon gyűjtjük Hamvas Béla műveit, és a róla szóló irodalmat. Kapcsolatot tartunk a Hamvas Béla szellemiségére épülő közösségekkel, csoportokkal és magánszemélyekkel. Rendezvényeinkkel a szellemi örökség széles körű megismertetésére törekszünk.* A Kreatív Hamvas Béla Olvasókör helyett az író műveinek megismerése érdekében elindítjuk a „Hamvas Béláról, Hamvas Bélától” elnevezésű olvasókört.

Határidő: Március

Felelős: József Rozsnyai Júlia

- ❖ A Hamvas Béla névfelvétel 15. évfordulójára ültetett Oxifa emléktáblájának megtervezése és elkészítése.

Határidő: November

Felelős: Kovács Marianna

- ❖ *Népmese különgyűjteményünket folyamatosan fejlesztjük és népszerűsítjük. Továbbra is szoros kapcsolatot tartunk a népmesével foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel, magánszemélyekkel. A népmeséket minden korosztállyal igyekszünk megismertetni és ennek érdekében számos rendezvényt szervezünk. A gyűjtemény fejlesztése és a könnyebb használat érdekében, a népmesegyűjtemény hozzáférhetőségét átalakítjuk.*

Határidő: December

Felelősök: Bajnok Tamara, Kovács Marianna

KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet
2016. évi munkaterv

- ❖ Részvétel az Országos Népmese-stratégia kidolgozásában, népszerűsítésében. Célunk, hogy könyvtárunk gyermekkönyvtára bekerüljön a Stratégia referencia pontjai közé.

Határidő: December

Felelős: Kovács Marianna

- ❖ Könyvtárunkban az idei évtől tervezzük elindítani a külföldön dolgozók gyermekei számára az „Országos Magyar Népmese Tábor”, melynek célja a magyar nyelv ápolása, a hagyományos népi kultúra, különösen a magyar népmesék megismertetése.

Határidő: Augusztus

Felelős: Kovács Marianna

- ❖ *A helytörténeti, helyismereti dokumentumokat folyamatosan digitalizáljuk és hozzáférhetővé tesszük. Az összegyűjtött anyag mielőbbi teljes feldolgozására törekszünk, az esetleges hiányokat pótoljuk. A helytörténeti folyóiratok feldolgozásának megkezdése a Szikla Integrált Könyvtári Rendszerben.*

Határidő: December

Felelős: Bajnok Tamara

6. cél

Célunk, hogy könyvtárunk működését minőségirányítási elvek alapján szervezzük, amely hozzájárul a szolgáltatások magas színvonalának megőrzéséhez és fejlesztéséhez, és ez által minősített könyvtárrá válhassunk.

Beavatkozások 2016-ban:

- ❖ *A minőségirányítási rendszer dokumentumait egységesen a Minőségi Kézikönyvben foglaljuk össze. Minőségpolitikánkat folyamatosan felülvizsgáljuk és alkalmazkodunk a változásokhoz. Összeállítjuk és a könyvtár honlapján nyilvánossá tesszük a Minőségi Kézikönyvet.*

Határidő: Április

Felelős: Bajnok Tamara

- ❖ A hiányzó minőségirányítási dokumentumok felmérése.

Határidő: Március

Felelős: Bajnok Tamara

- ❖ A hiányzó minőségirányítási dokumentumok elkészítése

Határidő: Június

Felelős: Bajnok Tamara

- ❖ Minősített Könyvtári cím pályázati anyagának benyújtása

Határidő: Július
Felelős: Bajnok Tamara

7. cél

Továbbfejlesztjük munkatársaink szakmai felkészültségét, növeljük elkötelezettségüket.

Beavatkozások 2016-ban:

- ❖ *Tudástérkép segítségével felmérjük a hiányzó szakterületeket. Megszervezzük munkatársaink képzését, továbbképzését, támogatjuk a szakmai konferenciákon történő részvételüket. Új munkatársak felvételekor figyelembe vesszük a hiányzó szakterületeket. A szolgáltatási normák kidolgozásához mérjük az egyes részmunkafolyamatok elvégzési idejét.*

Határidő: Január
Felelős: Bajnok Tamara

- ❖ A dolgozói önértékelés keretében a személyes kompetencia lista meghatározása és a dolgozói önértékelés elvégzése.

Határidő: Március
Felelős: Bajnok Tamara

- ❖ Az új munkatársakkal a próbaidejük végéig megismertetjük a könyvtár minőségirányítási rendszerét.

Határidő: Június
Felelős: Bajnok Tamara

- ❖ *Tudatosan és átgondoltan fejlesztjük szervezeti kultúránkat. Javítjuk belső információs rendszerünket, növeljük a munkatársak motivációs szintjét. A kollektíva évente 2 alkalommal csapatépítő tevékenységekben vesz részt. Pl. közös ünnepek, kirándulások.*

Határidő: December
Felelős: Kovács Marianna

EGYÉB STRATÉGIAI CÉLOK

1. cél

Célunk az állománygondozás tudatosabb tervezése és annak végrehajtása.

Beavatkozás 2016-ra:

- ❖ *Rendszeres, átgondolt, tervszerű selejtezést hajtunk végre.* Szisztematikusan átvizsgáljuk a részlegek szép- és szakirodalmi állományát, a rongált, elhasználódott példányokat, valamint a forgási statisztika által fölőspéldányként jelölt dokumentumokat átirányítjuk a raktárba, illetve kivonjuk az állományból.

Határidő: Folyamatos
Felelős: Bajnok Tamara

- ❖ *A változó igényeknek megfelelően szabályozzuk az egyes gyűjteményrészek feldolgozását és használatát, szükség szerint módosítjuk azok elhelyezését.* Könyvtárunk hangtári részlegének megszűnése miatt az ott található dokumentumokat integráljuk a felnőtt könyvtár állományába.

Határidő: Április
Felelős: Bajnok Tamara, Szép István

- ❖ *Egységes belső eligazító táblákat helyezünk ki.* A könyvtárban található feliratokat felülvizsgáljuk, és szükség szerint módosítjuk.

Határidő: Október
Felelős: Kissné Vajda Zsuzsa

2. cél

Célunk, hogy korszerű környezetet biztosítsunk használóink számára.

Beavatkozás 2016-ra:

- ❖ *Elkülönült olvasói terekben modern, könyvtárszakmai szempontoknak megfelelő bútorzatot alakítunk ki.* A 2016 januárjában Önkormányzati határozat alapján megszűnt Hangtár területén előadó termet alakítunk ki.

Határidő: Január
Felelős: Kovács Marianna

- ❖ *A recepciós pultot átalakítjuk az egyponos kölcsönzés bevezetéséhez.*

Határidő: Január
Felelős: Bajnok Tamara, Kovács Marianna

Százhalombatta, 2016. január 29.

MELLÉKLET

Részletes munkaterv táblázat

JANUÁR

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
Pártolói díj népszerűsítése (folyamatos)	Felnőtt könyvtár	József Rozsnyai Júlia	Teljesítve
A könyvtár 2016. évi rendezvényeinek marketingtevékenysége	Vezetőség	Bajnok Tamara Kovács Marianna	Teljesítve
Internet előfizetési díj előző negyedéves számlázás elkészítése	Felnőtt könyvtár	Kissné Vajda Zsuzsa	Teljesítve
Résztétel a Nemzeti Kulturális Alap könyvpályázatán	Felnőtt könyvtár Gyermekkönyvtár Feldolgozó csoport	Bajnok Tamara Spánitz Éva Kaszap Lászlóné	Teljesítve
A könyvtár munkatervének elkészítése	Vezetőség	Kovács Marianna Minőségirányítási Csoport	Teljesítve
A könyvtár 2015. évi beszámolójának elkészítése	Vezetőség	Kovács Marianna	Teljesítve
Folyóirat nyilvántartás 2016. évi adminisztrációs feladatainak elkészítése	Felnőtt könyvtár	Nagy Zsoltné	Teljesítve
Folyóirat nyilvántartási munkák átadása	Felnőtt könyvtár	Nagy Zsoltné Kissné Vajda Zsuzsa	Csúszik. Február
2016. évi könyvtári programok tervezése, marketingtevékenység (folyamatosan)	Vezetőség	Rendezvény – és Marketing munkacsoport	Teljesítve
Felnőttkönyvtári programok indítása: Filmklub, Színek versek hangulatok, Történelmi tévhitek, Hamvas olvasóköri	Felnőttkönyvtár	József Rozsnyai Júlia Kovács Edina	Teljesítve

KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet

2016. évi munkaterv

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
Gyermekkönyvtári programok indítása: biblioterápiás foglalkozások, könyvtárhasználati foglalkozások, mesedélutánok	Gyermekkönyvtár	Kovács Marianna Spánitz Éva	Teljesítve
2014-es év végi zárás adminisztrációja	Feldolgozó részleg	Kaszap Lászlóné	Teljesítve
Központi statisztika előkészítése	Feldolgozó részleg	Bajnok Tamara	Teljesítve
Folyamatosan kiemelt figyelemmel kezeljük a könyvtárunkba beérkezett ajándékkönyveket, amellyel áthidaljuk a dokumentumvásárlási keret drasztikus csökkenését.	Feldolgozó részleg	Kaszap Lászlóné	Folyamatosan egész évben
Dokumentum vásárlás során prioritást élveznek a könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatában meghatározott Fő gyűjtőkörbe sorolt témakörök.	Felnőttkönyvtár Gyermekkönyvtár	József Rozsnyai Júlia Spánitz Éva	Teljesítve
A városi reorganizáció miatt létrejövő létszámhiány megoldására kidolgozzuk és bevezetjük az egypontos kölcsönzési rendszert.	Vezetőség	Kovács Marianna	Teljesítve
Modern technikai eszközöket építünk be szolgáltatásainkba.	Vezetőség	Bajnok Tamara Zsebők Miklós	Teljesítve
Megnöveljük könyvtárunk Wifi-jel erősségét.	Vezetőség	Bajnok Tamara Zsebők Miklós	Teljesítve
Kitelepülésekkel, avagy rendkívüli nyitva tartással részt veszünk a városi rendezvényeken. (pl. Városi Gyermeknap, Summerfest, Batai Napok stb.)	Vezetőség	Kovács Mariana	Folyamatos egész évben
A szolgáltatási normák kidolgozásához mérjük az egyes részmunkafolyamatok elvégzési idejét.	Vezetőség	Bajnok Tamara	Teljesítve

KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet
 2016. évi munkaterv

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
Szisztematikusan átvizsgáljuk a részlegek szép- és szakirodalmi állományát, a rongált, elhasználódott példányokat, valamint a forgási statisztika által fölös példányként jelölt dokumentumokat átírányítjuk a raktárba, illetve kivonjuk az állományból. (folyamatos)	Felnőttkönyvtár Gyerekkönyvtár	Bajnok Tamara	Folyamatos egész évben
A 2016 januárjában Önkormányzati határozat alapján megszűnt Hangtár területén előadó termet alakítunk ki.	Vezetőség	Kovács Marianna	Teljesítve
A recepciós pultot átalakítjuk az egyponos kölcsönzés bevezetéséhez.	Vezetőség	Bajnok Tamara Kovács Marianna	Teljesítve

FEBRUÁR

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
Statisztikai adatszolgáltatás a 2014-es központi statisztika elkészítéséhez	Felnőtt könyvtár Gyermekkönyvtár Zenei Könyvtár Városi Archívum	Matkó István Spánitz Éva Szép István Kovács Edina	Teljesítve
Központi statisztika elkészítése	Feldolgozó részleg	Bajnok Tamara	Teljesítve
Gyermekkönyvtári és helytörténeti foglalkozásokkal részt veszünk az Arany János Általános Iskola és Nyolcosztályos Gimnázium megalakulásának 30. évfordulójára szervezett ünnepsorozatán.	Gyermekkönyvtár Városi Archívum	Spánitz Éva Bajnok Tamara	Teljesítve
Városi vers- és prózamondó verseny szervezésének kezdete	Gyermekkönyvtár	Spánitz Éva	Teljesítve

KÖTELEZŐ DOKUMENTUM
 6.2. sz. melléklet
 2016. évi munkaterv

MÁRCIUS

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
Vers- és prózamondó verseny lebonyolítása	Gyermekkönyvtár	Spánitz Éva	Teljesítve
Dokumentum beszerzési kedvezmények átvizsgálása	Felnőtt könyvtár Gyermekkönyvtár	József Rozsnyai Júlia Spánitz Éva	Teljesítve
<i>A gyűjteményfejlesztés során figyelemmel kísérik a könyv- és könyvtárszakmai szervezetek ajánlásait. Az állománygyarapítást végző munkatársak tapasztalataikat munkaértekezleten megosztják a kollégákkal.</i>	Felnőttkönyvtár Gyermekkönyvtár	Bajnok Tamara József Rozsnyai Júlia Spánitz Éva	Teljesítve
A könyvtár szervezeti felépítésében bekövetkezett változások miatt módosítjuk a könyvtár 2015-ben megújított Gyűjtőköri Szabályzatát.	Vezetőség	Bajnok Tamara	Teljesítve
<i>A kedvezmények elérése érdekében a könyv-nagykereskedésekkel bővítjük és elmélyítjük partneri kapcsolatainkat. Az állománygyarapítást végző kollégák negyedévente átvizsgálják a könyvkereskedések beszerzési kedvezményeit.</i>	Felnőttkönyvtár Gyermekkönyvtár	Bajnok Tamara József Rozsnyai Júlia	Teljesítve
Új színes nyomtatót és szkennert állítunk be.	Vezetőség	Kovács Marianna Zsebők Miklós	Teljesítve
Könyvtárunk megszervezi és lebonyolítja a Városi vers- és prózamondó versenyt, a nyertesek részvételével nyilvános gálaműsor keretében ünnepli meg a Költészet napját.	Gyermekkönyvtár	Spánitz Éva	Teljesítve

KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet
 2016. évi munkaterv

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
A Kreatív Hamvas Béla Olvasókör helyett az író műveinek megismerése érdekében elindítjuk a „Hamvas Béláról, Hamvas Bélától” elnevezésű olvasókört.	Felnőttkönyvtár	József Rozsnyai Júlia	Teljesítve
A hiányzó minőségirányítási dokumentumok felmérése	Vezetőség	Bajnok Tamara	Teljesítve
A dolgozói önértékelés keretében a személyes kompetencia lista meghatározása és a dolgozói önértékelés elvégzése.	Vezetőség	Bajnok Tamara	Teljesítve
Internet előfizetési díj előző negyedéves számlázás elkészítése	Felnőtt könyvtár	Kissné Vajda Zsuzsa	Teljesítve

ÁPRILIS

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
Felkérjük az oktatási intézményeket, hogy küldjék meg intézményünknek a tanulók számára összeállított kötelező és ajánlott irodalmi művek listáját.	Vezetőség	Kovács Marianna	Nem teljesült
A Barátság Kulturális Központtal egyeztetve a belső udvaron létrehozuk az Olvasóligetet.	Vezetőség	Kovács Marianna	Nem teljesült
Összeállítjuk és a könyvtár honlapján nyilvánossá tesszük a Minőségi Kézikönyvet.	Vezetőség	Bajnok Tamara	Csúszik. Július
Könyvtárunk hangtári részlegének megszűnése miatt az ott található dokumentumokat integráljuk a felnőtt könyvtár állományába.	Vezetőség	Bajnok Tamara Szép István	Csúszik. Június
Folyóiratok éves selejtezése	Felnőtt könyvtár	Kissné Vajda Zsuzsa	Csúszik. Június

KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet
 2016. évi munkaterv

MÁJUS

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
Nyári mesehét előkészítése	Gyermekkönyvtár	Kovács Marianna	Teljesült
A hiányzó minőségirányítási dokumentumok elkészítése	Vezetőség	Bajnok Tamara	Teljesült
Az új munkatársakkal a próbaidejük végéig megismertetjük a könyvtár minőségirányítási rendszerét.	Vezetőség	Bajnok Tamara	Teljesült

JÚNIUS

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
<i>A gyűjteményfejlesztés során figyelemmel kísérik a könyv- és könyvtárszakmai szervezetek ajánlásait. Az állománygyarapítást végző munkatársak tapasztalataikat munkaértekezleten megosztják a kollégákkal</i>		Bajnok Tamara, József Rozsnyai Júlia	Teljesült
<i>A kedvezmények elérése érdekében a könyv-nagykereskedésekkel bővítjük és elmélyítjük partneri kapcsolatainkat. Az állománygyarapítást végző kollégák negyedévente átvizsgálják a könyvkereskedések beszerzési kedvezményeit.</i>	Felnőttkönyvtár Gyermekkönyvtár	Bajnok Tamara József Rozsnyai Júlia	Teljesült
Megkeressük a városban szervezett nyári táborok vezetőit és felajánljuk a csoportos könyvtárlátogatás lehetőségét.	Vezetőség	Kovács Marianna	Nem teljesült

KÖTELEZŐ DOKUMENTUM
 6.2. sz. melléklet
 2016. évi munkaterv

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
Csoportos könyvtárlátogatásra hívjuk a városban működő gyermektáborok résztvevőit	Vezetőség	Kovács Marianna	Nem teljesült
A hiányzó minőségirányítási dokumentumok elkészítése	Vezetőség	Bajnok Tamara	Teljesült
Az új munkatársakkal a próbaidejük végéig megismertetjük a könyvtár minőségirányítási rendszerét.	Vezetőség	Bajnok Tamara	Teljesült
Behajthatatlan követelések adminisztrációjának elindítása	Felnőtt könyvtár	Bajnok Tamara	Teljesült
Internet előfizetési díj előző negyedéves számlázás elkészítése	Felnőtt könyvtár	Kissné Vajda Zsuzsa	Teljesült

JÚLIUS

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
Az új interaktív honlapot hozzáférhetővé tesszük olvasóink számára.	Vezetőség	Bajnok Tamara	Csúszik. December
Minősített Könyvtári cím pályázati anyagának benyújtása	Vezetőség	Bajnok Tamara	Teljesült
Csoportos könyvtárlátogatásra hívjuk a városban működő gyermektáborok résztvevőit	Vezetőség	Kovács Marianna	Nem teljesült
Mesehét lebonyolítása	Gyermekkönyvtár	Kovács Marianna László Anikó	Teljesült
A KÖNYVTÁR ZÁRVA (júl.11-júl.31.)			Teljesült

KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet
 2016. évi munkaterv

AUGUSZTUS

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
A KÖNYVTÁR ZÁRVA (aug.1-aug.7.)			
Csoportos könyvtárlátogatásra hívjuk a városban működő gyermektáborok résztvevőit	Vezetőség	Kovács Marianna	
Könyvtárunkban az idei évtől tervezzük elindítani a külföldön dolgozók gyermekei számára az „Országos Magyar Népmese Tábor”, melynek célja a magyar nyelv ápolása, a hagyományos népi kultúra, különösen a magyar népmesék megismertetése.	Gyermekkönyvtár	Kovács Marianna	

SZEPTEMBER

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
Népmese nap előkészítése és lebonyolítása	Gyermekkönyvtár	Kovács Marianna	
<i>A gyűjteményfejlesztés során figyelemmel kísérjük a könyv- és könyvtárszakmai szervezetek ajánlásait. Az állománygyarapítást végző munkatársak tapasztalataikat munkaértekezleten megosztják a kollégákkal</i>		Bajnok Tamara József Rozsnyai Júlia	
<i>A kedvezmények elérése érdekében a könyv-nagykereskedésekkel bővítjük és elmélyítjük partneri kapcsolatainkat. Az állománygyarapítást végző kollégák negyedévente átvizsgálják a könyvkereskedések beszerzési kedvezményeit.</i>	Felnőttkönyvtár Gyermekkönyvtár	Bajnok Tamara József Rozsnyai Júlia	

KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet
 2016. évi munkaterv

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
A látogatottsági vizsgálat előkészítése	Vezetőség	Bajnok Tamara	
Internet előfizetési díj előző negyedéves számlázás elkészítése	Felnőtt könyvtár	Kissné Vajda Zsuzsa	

OKTÓBER

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
Felkészülés az őszi kortárs irodalmi táborra	Gyermekkönyvtár	Kovács Marianna	
Nyilvános könyvtári adatbázisok felmérése és hozzáférhetővé tétele az olvasói számítógépeken Bemutatásukról, használatukról rövid ismertető készítése	Felnőttkönyvtár	Bajnok Tamara	
Ügyfélkapu hozzáférés biztosítása az internethasználatra kijelölt gépeken, rövid használati ismertetés készítése	Felnőttkönyvtár	Bajnok Tamara Zsebők Miklós	
Az őszi folyamán a 2015. évi felmérés alapján látogatottsági vizsgálatot végzünk. (1. rész)	Vezetőség	Bajnok Tamara	
Egységes belső eligazító táblákat helyezünk ki. A könyvtárban található feliratokat felülvizsgáljuk, és szükség szerint módosítjuk.	Felnőttkönyvtár	Kissné Vajda Zsuzsa	
Felkészülés a Minősített Könyvtári cím helyszíni szemléjére	Vezetőség	Bajnok Tamara Kovács Marianna	

KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet
 2016. évi munkaterv

NOVEMBER

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
Népmese gyűjtemény átalakítása	Gyermekkönyvtár Feldolgozó részleg	Kovács Marianna Bajnok Tamara	
Őszi kortárs irodalmi tábor lebonyolítása	Gyermekkönyvtár	Kovács Marianna	
Az ősz folyamán a 2015. évi felmérés alapján látogatottsági vizsgálatot végzünk. (2. rész)	Vezetőség	Bajnok Tamara	
A Hamvas Béla névfelvétel 15. évfordulójára ültetett Oxifa emléktáblájának megtervezése és elkészítése.	Vezetőség	Kovács Marianna	
Felkészülés a Minősített Könyvtári cím helyszíni szemléjére	Vezetőség	Bajnok Tamara Kovács Marianna	

DECEMBER

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
Felmérjük a rendelkezésre álló lehetőségeket a könyvtár külső és belső akadálymentesítésének ügyében. A felmérés eredményét nyilvánossá tesszük. Állományunkból kiemeléseket készítünk a gyengén látó és nagyothalló olvasóink számára.		Bajnok Tamara, Kissné Vajda Zsuzsa, Kovács Marianna	
<i>A gyűjteményfejlesztés során figyelemmel kísérik a könyv- és könyvtárszakmai szervezetek ajánlásait. Az állománygyarapítást végző munkatársak tapasztalataikat munkaértekezleten megosztják a kollégákkal</i>	Felnőttkönyvtár Gyermekkönyvtár	Bajnok Tamara József Rozsnyai Júlia	

KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet
 2016. évi munkaterv

FELADAT	RÉSZLEG	FELELŐS	TELJESÍTÉS
A kedvezmények elérése érdekében a könyv-nagykereskedésekkel bővítjük és elmélyítjük partneri kapcsolatainkat. Az állománygyarapítást végző kollégák negyedévente átvizsgálják a könyvkereskedések beszerzési kedvezményeit.	Felnőttkönyvtár Gyermekkönyvtár	Bajnok Tamara József Rozsnyai Júlia	
Együttműködési szerződés megkötésére törekszünk a város minden oktatási intézményével.	Vezetőség	Kovács Marianna	
A gyűjtemény fejlesztése és a könnyebb használat érdekében, a népmese-gyűjtemény hozzáférhetőségét átalakítjuk.	Gyermekkönyvtár Feldolgozó	Kovács Marianna Bajnok Tamara	
Részvétel az Országos Népmese-stratégia kidolgozásában, népszerűsítésében. Célunk, hogy könyvtárunk gyermekkönyvtára bekerüljön a Stratégia referencia pontjai közé.	Vezetőség	Kovács Marianna	
A helytörténeti folyóiratok feldolgozásának megkezdése a Szikla Integrált Könyvtári Rendszerben.	Feldolgozó részleg	Bajnok Tamara	
A kollektíva évente minimum 2 alkalommal csapatépítő tevékenységekben vesz részt.	Vezetőség	Kovács Marianna	

TELJESÜLÉS – GANTT-DIAGRAM

Tervezett tevékenység
 Megvalósult tevékenység
 Nem teljesült tevékenység



	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
TEVÉKENYSÉG												
Pártolói díj népszerűsítése (folyamatos)												
A könyvtár 2016. évi rendezvényeinek marketingtevékenysége												
Internet előfizetési díj előző negyedéves számlázás elkészítése												
Részvétel a Nemzeti Kulturális Alap könyvpályázatán												
A könyvtár munkatervének elkészítése												
A könyvtár 2015. évi beszámolójának elkészítése												
Folyóirat nyilvántartás 2016. évi adminisztrációs feladatainak elkészítése												
Folyóirat nyilvántartási munkák átadása												
2016. évi könyvtári programok tervezése, marketingtevékenység (folyamatosan)												
Felnőttkönyvtári programok indítása: Filmklub, Színek versek hangulatok, Történelmi tévhitok, Hamvas olvasókör												



Hungary, 2140 Százhalombatta, Szent István tér 5.
 Telefon/Fax: +36 23 355 727
 E-mail: könyvtar@mail.kuttanet.hu
 www.hkvk.hu

KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet
 2016. évi munkaterv

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
TEVÉKENYSÉG												
Gyermekkönyvtári programok indítása: biblioterápiás foglalkozások, könyvtárhasználati foglalkozások, mesedélutánok												
2014-es év végi zárás adminisztrációja												
Központi statisztika előkészítése												
Folyamatosan kiemelt figyelemmel kezeljük a könyvtárunkba beérkezett ajándékkönyveket, amellyel áthidaljuk a dokumentumvásárlási keret drasztikus csökkenését.												
Dokumentum vásárlás során prioritást élveznek a könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatában meghatározott Fő gyűjtőkörbe sorolt témakörök.												
A városi reorganizáció miatt létrejövő létszámhiány megoldására kidolgozzuk és bevezetjük az egyponos kölcsönzési rendszert.												
Modern technikai eszközöket építünk be szolgáltatásainkba.												
Megnöveljük könyvtárunk Wifi-jel erősségét.												
Kitelepülésekkel, avagy rendkívüli nyitva tartással részt veszünk a városi rendezvényeken. (pl. Városi Gyermeknap, Summerfest, Batai Napok stb.)												

KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet 2016. évi munkaterv

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
TEVÉKENYSÉG												
A szolgáltatási normák kidolgozásához mérjük az egyes részmunkafolyamatok elvégzési idejét.												
Szisztematikusan átvizsgáljuk a részlegek szép- és szakirodalmi állományát, a rongált, elhasználódott példányokat, valamint a forgási statisztika által fölös példányként jelölt dokumentumokat átirányítjuk a raktárba, illetve kivonjuk az állományból. (folyamatos)												
A 2016 januárjában Önkormányzati határozat alapján megszűnt Hangtár területén előadó termet alakítunk ki.												
A recepciós pultot átalakítjuk az egyponos kölcsönzés bevezetéséhez.												
Statisztikai adatszolgáltatás a 2014-es központi statisztika elkészítéséhez												
Központi statisztika elkészítése												
Gyermekkönyvtári és helytörténeti foglalkozásokkal részt veszünk az Arany János Általános Iskola és Nyolcosztályos Gimnázium megalakulásának 30. évfordulójára szervezett ünnepségsorozaton												
Városi vers- és prózamondó verseny szervezésének kezdete												
Vers- és prózamondó verseny lebonyolítása												



KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet 2016. évi munkaterv

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
TEVÉKENYSÉG												
Dokumentum beszerzési kedvezmények átvizsgálása												
<i>A gyűjteményfejlesztés során figyelemmel kísérik a könyv- és könyvtárszakmai szervezetek ajánlásait. Az állománygyarapítást végző munkatársak tapasztalataikat munkaértekezleten megosztják a kollégákkal.</i>												
A könyvtár szervezeti felépítésében bekövetkezett változások miatt módosítjuk a könyvtár 2015-ben megújított Gyűjtőköri Szabályzatát.												
<i>A kedvezmények elérése érdekében a könyv-nagykereskedésekkel bővítjük és elmélyítjük partneri kapcsolatainkat. Az állománygyarapítást végző kollégák negyedévente átvizsgálják a könyvkereskedések beszerzési kedvezményeit.</i>												
Új színes nyomtatót és szkennert állítunk be.												
Könyvtárunk megszervezi és lebonyolítja a Városi vers- és prózamondó versenyt, a nyertesek részvételével nyilvános gálaműsor keretében ünnepli meg a Költészet napját.												



KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet
 2016. évi munkaterv

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
TEVÉKENYSÉG												
A Kreatív Hamvas Béla Olvasókör helyett az író műveinek megismerése érdekében elindítjuk a „Hamvas Béláról, Hamvas Bélától” elnevezésű olvasókört.			■									
A hiányzó minőségirányítási dokumentumok felmérése			■									
A dolgozói önértékelés keretében a személyes kompetencia lista meghatározása és a dolgozói önértékelés elvégzése.			■									
Internet előfizetési díj előző negyedéves számlázás elkészítése			■									
Felkérjük az oktatási intézményeket, hogy küldjék meg intézményünknek a tanulók számára összeállított kötelező és ajánlott irodalmi művek listáját.				■								
A Barátság Kulturális Központtal egyeztetve a belső udvaron létrehozzuk az Olvasóligetet.				■								
Összeállítjuk és a könyvtár honlapján nyilvánossá tesszük a Minőségi Kézikönyvet.				■	■	■						
Könyvtárunk hangtári részlegének megszűnése miatt az ott található dokumentumokat integráljuk a felnőtt könyvtár állományába.				■	■	■						
Folyóiratok éves selejtezése				■	■	■						
Nyári mesehét előkészítése					■							

KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet

2016. évi munkaterv

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
TEVÉKENYSÉG												
A hiányzó minőségirányítási dokumentumok elkészítése												
Az új munkatársakkal a próbaidejük végéig megismertetjük a könyvtár minőségirányítási rendszerét.												
<i>A gyűjteményfejlesztés során figyelemmel kísérik a könyv- és könyvtárszakmai szervezetek ajánlásait. Az állománygyarapítást végző munkatársak tapasztalataikat munkaértekezleten megosztják a kollégákkal</i>												
<i>A kedvezmények elérése érdekében a könyv-nagykereskedésekkel bővítjük és elmélyítjük partneri kapcsolatainkat. Az állománygyarapítást végző kollégák negyedévente átvizsgálják a könyvkereskedések beszerzési kedvezményeit.</i>												
Megkeressük a városban szervezett nyári táborok vezetőit és felajánljuk a csoportos könyvtárlátogatás lehetőségét.												
Csoportos könyvtárlátogatásra hívjuk a városban működő gyermektáborok résztvevőit												
A hiányzó minőségirányítási dokumentumok elkészítése												



KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet 2016. évi munkaterv

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
TEVÉKENYSÉG												
Az új munkatársakkal a próbaidejük végéig megismertetjük a könyvtár minőségirányítási rendszerét.												
Behajthatatlan követelések adminisztrációjának elindítása												
Internet előfizetési díj előző negyedéves számlázás elkészítése												
Az új interaktív honlapot hozzáférhetővé tesszük olvasóink számára.												
Minősített Könyvtári cím pályázati anyagának benyújtása												
Csoportos könyvtárlátogatásra hívjuk a városban működő gyermektáborok résztvevőit												
Mesehét lebonyolítása												
A KÖNYVTÁR ZÁRVA (júl.11-júl.31.)												
A KÖNYVTÁR ZÁRVA (aug.1-aug.7.)												
Csoportos könyvtárlátogatásra hívjuk a városban működő gyermektáborok résztvevőit												
Könyvtárunkban az idei évtől tervezzük elindítani a külföldön dolgozók gyermekei számára az „Országos Magyar Népmese Tábor”, melynek célja a magyar nyelv ápolása, a hagyományos népi kultúra, különösen a magyar népmesék megismertetése.												



Hungary, 2140 Százhalombatta, Szent István tér 5.
Telefon/Fax: +36 23 355 727
E-mail: könyvtar@mail.hattanet.hu
www.hkv.hu

KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet
2016. évi munkaterv

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
TEVÉKENYSÉG												
Népmese nap előkészítése és lebonyolítása												
<i>A gyűjteményfejlesztés során figyelemmel kísérik a könyv- és könyvtárszakmai szervezetek ajánlásait. Az állománygyarapítást végző munkatársak tapasztalataikat munkaértekezleten megosztják a kollégákkal</i>												
<i>A kedvezmények elérése érdekében a könyv-nagykereskedésekkel bővítjük és elmélyítjük partneri kapcsolatainkat. Az állománygyarapítást végző kollégák negyedévente átvizsgálják a könyvkereskedések beszerzési kedvezményeit.</i>												
A látogatottsági vizsgálat előkészítése												
Internet előfizetési díj előző negyedéves számlázás elkészítése												
Felkészülés az őszi kortárs irodalmi táborra												
Nyilvános könyvtári adatbázisok felmérése és hozzáférhetővé tétele az olvasói számítógépeken Bemutásukról, használatukról rövid ismertető készítése												
Ügyfélkapu hozzáférés biztosítása az internethasználatra kijelölt gépeken, rövid használati ismertetés készítése												



Hungary, 2140 Százhalombatta, Szent István tér 5.
Telefon/Fax: +36 23 355 727
E-mail: könyvtar@mail.kbhatnet.hu
www.kbvk.hu

KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet
2016. évi munkaterv

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
TEVÉKENYSÉG												
Az őszi folyamán a 2015. évi felmérés alapján látogatottsági vizsgálatot végzünk. (1. rész)												
Egységes belső eligazító táblákat helyezünk ki. A könyvtárban található feliratokat felülvizsgáljuk, és szükség szerint módosítjuk.												
Felkészülés a Minősített Könyvtári cím helyszíni szemléjére												
Népmesegyűjtemény átalakítása												
Őszi kortárs irodalmi tábor lebonyolítása												
Az őszi folyamán a 2015. évi felmérés alapján látogatottsági vizsgálatot végzünk. (2. rész)												
A Hamvas Béla névfelvétel 15. évfordulójára ültetett Oxifa emléktáblájának megtervezése és elkészítése.												
Felkészülés a Minősített Könyvtári cím helyszíni szemléjére												
<i>A gyűjteményfejlesztés során figyelemmel kísérvük a könyv- és könyvtárszakmai szervezetek ajánlásait. Az állománygyarapítást végző munkatársak tapasztalataikat munkaértekezleten megosztják a kollégákkal</i>												



Hungary, 2140 Százhalombatta, Szent István tér 5.
 Telefon/Fax: +36 23 355 727
 E-mail: könyvtar@mail.hattanet.hu
 www.hkvk.hu

KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

6.2. sz. melléklet 2016. évi munkaterv

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
TEVÉKENYSÉG												
A kedvezmények elérése érdekében a könyv-nagykereskedésekkel bővítjük és elmélyítjük partneri kapcsolatainkat. Az állománygyarapítást végző kollégák negyedévente átvizsgálják a könyvkereskedések beszerzési kedvezményeit.												
Együttműködési szerződés megkötésére törekszünk a város minden oktatási intézményével.												
A gyűjtemény fejlesztése és a könnyebb használat érdekében, a népmese-gyűjtemény hozzáférhetőségét átalakítjuk.												
Részvétel az Országos Népmese-stratégia kidolgozásában, népszerűsítésében. Célunk, hogy könyvtárunk gyermekkönyvtára bekerüljön a Stratégia referencia pontjai közé.												
A helytörténeti folyóiratok feldolgozásának megkezdése a Szikla Integrált Könyvtári Rendszerben.												
A kollektíva évente minimum 2 alkalommal csapatépítő tevékenységekben vesz részt.												